ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор МКОУ «Краснокаменская СОШ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Коломоец

Пр. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Положение**  **о едином орфографическом режиме в МКОУ «Краснокаменская СОШ»**  **1.Общие положения**  1.1.   Положение о едином орфографическом режиме в школе разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы, подготовки обучающихся  к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.  1.2.Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников школы.  1.3.Цели введения единого орфографического режима в школе:   * создание условий для воспитания у обучающихся школы бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России; * повышение качества школьного воспитания.   1.4.   Задачи введения единого орфографического режима в школе:   * повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся  и педагогических работников школы; * воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников школы; * эстетическое воспитание школьников,  привитие эстетического вкуса; * формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.   1.5.   Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся  и педагогических работников школы.  **2.Общие требования по выполнению единого орфографического режима в школе.**  2.1.   Администрация школы должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающихся и педагогическими работниками школы.  2.2.Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.  2.3.Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.  2.4.Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.  2.5.В каждом учебном кабинете начальной школы должен быть стенд «Пиши правильно».  2.6.Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.  2.7.Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке в углу доски по образцу, например: *« § 15, упр. 57.», « стр. 64, отв. на вопр. 1-5.», «написать сочинение», « составить план» и т.д.*      **3.Ведение тетрадей обучающимися школы.**    3.1.Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры, технологии и изобразительного искусства).  3.2.Разрешаются тетради на печатной основе.  3.3.Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 8-го класса.  3.4.Количество тетрадей по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознания для всех видов работ определяет учитель-предметник.  3.5.Для контрольных работ, работ по развитию речи по русскому языку заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы. Работа над ошибками выполняется либо в рабочей тетради, либо в тетради для контрольных работ.  3.6.Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой,  аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.  3.7.Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.  3.8.Обложка тетради должна быть подписана *согласно образцу.*  3.9.В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер упражнения, задачи, вопроса *согласно образцу.*  3.10.В тетрадях по русскому языку:   * число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже; * на отдельной строке указывается, где выполняется работа или вид работы; * в классной работе указывается тема урока (при необходимости); * пропускать строчки в работе запрещается; * необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.   3.11.В тетрадях по математике:   * дата выполнения работы может записываться арабскими цифрами; * на второй строке указывается, где выполняется работа или вид работы; * на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания; * записи необходимо начинать со второй  верхней полной клетки; * между заголовком работы и работой необходимо пропускать 1 клетку; * между разными заданиями необходимо пропускать 1 клетку; * между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.   3.12.В тетрадях по истории, обществознанию, химии, биологии, географии, физике, информатике, искусству, МХК, ОБЖ, музыке разрешается дату проведения урока записывать сокращенно: 01.09.14.  В тетрадях начальной школы число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже начиная с 3 класса.  В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.  3.13.Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».  3.14.Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.  3.15.Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).  3.16.Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.  3.17.Запрещается заключать неверные написания в скобки.  3.18.Запрещается для исправления использовать корректор.  3.19.Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.  3.20.При необходимости разрешается записывать домашние задания в тетрадях (в дневниках делается запись – «задание в тетради»).  3.21.Работа над ошибками в рабочих тетрадях с целью предупреждения повторения аналогичных ошибок проводится в индивидуальном порядке во всех тетрадях по всем предметам после каждой работы. Порядок работы над ошибками определяет учитель.    **4.Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся**  4.1.Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки или указывая на них (контрольные работы).  4.2.Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.  4.3.Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.  4.4.Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.  4.5.Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.  4.7.Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.  4.8.При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.    **Образец оформления подписи обложки тетради**  Тетрадь                                                 Тетрадь  для работ                                              для контрольных работ  по русскому языку                                 по русскому языку  ученицы 8 класса                               ученицы 8 класса  МКОУ «Краснокаменская СОШ» МКОУ «Краснокаменская СОШ»                              Ивановой   Татьяны                                       Ивановой   Татьяны |  |

**Образец оформления записи в тетради**

*Одиннадцатое сентября*

*Классная работа*

*Безударные гласные в корне слова*

*Словарный диктант*

*11 сентября*

*Домашняя работа*

*Задача № 123*

*11.09.14*

*Классная работа*

*Художественная культура Древнего Египта: олицетворение вечности*