

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Краснокам'янська середня
школа» муниципального
утворення
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Краснокаменская
средняя школа» муниципального
образования городской округ
Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеэр даиреси муниципаль
къурумынынъ муниципаль
бюджет умумтасиль тешкиляты
«Краснокаменка орта мектеби»

ул. Алуштинская, д. 14, пгт Краснокаменка, г. Ялта, Республика Крым, 298646,
тел. (0654) 36-14-29, email – kamenkaschool1@gmail.com
ОГРН 1159102017876 ИНН 9103063048 КПП 910301001
ОКПО 00802892

ПРИКАЗ

от 24. 03. 2020 г

№ 64

О введении режима «Повышенная готовность»

В целях обеспечения исполнения требований Поручения Главы Республики Крым от 19.03.2020 № 1/01-32/1695, на основании письма председателя Совета министров Республики Крым от 20.03.2020 № 1/10059/01117/5, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим «Повышенная готовность» в МБОУ «Краснокаменская СШ».
2. Установить категории лиц из числа муниципальных служащих Управления образования, имеющих право на изменение режима труда на дистанционную форму:
 - беременные и многодетные женщины;
 - женщины, имеющие малолетних детей;
 - лица предпенсионного и пенсионного возраста;
 - инвалиды;
 - лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.
3. Заместителям по УВР и ДО: Т.Н. Смирновой, Е.П. Омельченко организовать:
 - 3.1. организовать измерение температуры тела лиц из числа сотрудников при входе в служебное здание.
 - 3.2. организовать незамедлительное предоставление информации об установлении фактов обнаружения температуры тела 37,2 и выше у лиц из числа сотрудников директору МБОУ «Краснокаменская СШ».

3.3. обеспечить отстранение от работы муниципальных сотрудников при температуре тела 37,2 и выше.

3.4. довести до отстраненных от работы сотрудников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о состоянии своего здоровья и местонахождении.

3.5. организовать ведение учета всех сотрудников структурных подразделений с выявленными симптомами простудных заболеваний.

3.6. довести до сотрудников, уходящих в отпуск о необходимости информирования о местах проведения отпуска, маршруте следования.

3.7. осуществлять документальное оформление изменения режима труда сотрудников на дистанционную форму при наличии соответствующих оснований, волеизъявления, оформленного письменным заявлением.

4. Установить, что лица, изменившие режим труда на дистанционный обязаны:

- ежедневно предоставлять отчеты об исполнении должностных обязанностей на адрес электронной почты kamenkacsool1@gmail.com с предоставлением их на бумажном носителе после окончания работы в дистанционном режиме.

5. Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Краснокаменская СШ» (отв. Ивашкова С.Н.).

6. Установить, что форма отчета об исполнении должностных обязанностей лицами из числа сотрудников МБОУ «Краснокаменская СШ» определяется ими самостоятельно.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Корчажинский В.Ю.

С приказом ознакомлены:

Т.Н. Смирнова Смирнова

Е.П. Омельченко _____

С.Н. Ивашкова _____